

Voor het lezen van de Nederlandse versie van de Algemene Voorwaarden, verwijzen wij graag naar pagina 6.

Terms of Business

1 Introduction

- 1.1 We will carry out all work for you under these Terms of Business and in accordance with our Engagement Summary. We may also provide a letter setting out replacement or further terms agreed between us, and identifying them as such; in which case that letter takes priority over these Terms of Business. References to Terms of Business include reference to terms set out in any such letter. The Terms of Business set out a contract between us, and replace all previous representations and agreements. We accept instructions from you on the basis that you consent to all work being carried out in accordance with the Terms of Business.
- 1.2 These Terms of Business set out our responsibilities and yours, and include exclusions and limitations of our liability to you (including an overall liability cap – see paragraph 7.2 below).

2 Definitions

- 2.1 The firm: Abel & Imray LLP.
- 2.2 Partner: We use the word “Partner” to refer not only to a Member of the LLP but also to an employee or consultant with equivalent seniority and qualifications. The firm’s use of the word “Partner” should not be construed as indicating that any person is carrying on business with others for the purposes of the Partnership Act 1890. We use the titles “Senior Associate” and “Associate” to refer to senior employees of the firm.
- 2.3 Client: unless agreed otherwise, our client is the company or other legal entity from whom we receive instructions, or, in a case where there is no such legal entity, the private individual from whom we receive instructions. If you are instructing us on behalf of a 3rd party for whom the work is ultimately being done (for example, you are a law firm acting on behalf of your own client), we acknowledge that for the purposes of the IPReg Code of Conduct, that third party is also our “client”. However, by instructing us you accept that you are responsible for paying our fees, regardless of whether or not you are successful in obtaining payment from the 3rd party.

3 Our conduct

- 3.1 We provide professional advice on matters relating to intellectual property, including patents, trade marks and designs. Our Partners and qualified professional staff are members of relevant professional bodies. We conduct our business in accordance with the Rules of Conduct of and are regulated by the Intellectual Property Regulation Board (IPReg). Further information about IPReg may be found on IPReg’s website at www.ipreg.org.uk, or from IPReg, 20 Little Britain, London EC1A 7DH Tel: 020 7353 4373.
- 3.2 It is our responsibility to practise with due skill, care and diligence and with proper regard for the technical standards expected of us. We will only undertake work within our expertise or competence. The advice we provide is legal advice relating to intellectual property. We will endeavour to make our advice relevant to the commercial context. Ultimately, however, the decision how to proceed commercially in the light of the advice given must be yours. We shall at all times act with integrity, putting your interests foremost subject to the law and any overriding duty to any Court or Tribunal.
- 3.3 In the absence of explicit instructions that we are instructed only for a specific matter, you retain us to advise you on an ongoing basis regarding ongoing and any new matters that you entrust to us.
- 3.4 Your confidential information will be treated carefully and in accordance with the Rules of Conduct. You agree that it is not a breach of confidence for us to forward, to further your interests, technical information to relevant third parties (including to UK or overseas patent offices, professional searchers, translators, Counsel or overseas attorneys), and nor is it a breach of confidence for us to disclose information if compelled to do so by law.

4 Files

- 4.1 You agree that our files relating to matters which we handle for you are and remain our property at all times.
- 4.2 Files may be destroyed without notice after they cease to be current, in accordance with our File Retention Policy (a copy of which is available on our website or on request). You should tell us immediately if you require the return of papers or other material supplied to us.
- 4.3 We will agree to any reasonable request to transfer papers from our files to others, but we reserve the right to make a charge for the work involved in the transfer, at our standard rates. We reserve the right to retain all papers and other materials in our files until our charges and any other amounts payable to us have been paid in full.
- 4.4 We retain copyright in documents prepared by us. Your use is restricted to the purpose for which the document was prepared.

5 Conflicts of interest

- 5.1 From time to time, we may be asked to act for a client in a matter that conflicts with the interests of another client. Conflicts can sometimes arise later because, for example, our clients acquire new companies or diversify into new areas of business. Where possible, we will discuss apparent conflicts with both clients and attempt to agree an arrangement satisfactory for both. However, if a conflict arises, we may decline to act further for one of the clients in question (usually the client with whom we have had a shorter relationship), at least in relation to the matter giving rise to the conflict. When we advise a client that we can no longer act for them, confidentiality obligations may prevent us from identifying the other client, and sometimes the matter involved.

6 Client care & complaints

- 6.1 We aim to provide a service of a consistently high standard. If at any point you become unhappy with the service we provide to you or you have concerns about your bill, please discuss the matter with your usual contact in the firm. If you continue to have concerns after those discussions, please see our website for details of our Complaints Procedure.
- 6.2 If the matter has not been resolved to your satisfaction within eight weeks of your making the complaint, you may have a right to have the complaint independently looked at by the Legal Ombudsman. The Legal Ombudsman can investigate complaints up to six years from the date of the problem happening or within three years of when you found out about the problem. If you wish to refer your complaint to the Legal Ombudsman this must be done within six months of our final response to your complaint. For information about whether you do have a right to take your complaint to the Legal Ombudsman and the procedure for doing so contact:

Legal Ombudsman, PO Box 6806, Wolverhampton, WV1 9WJ: **Tel:** 0300 555 0333 or +44 121 245 3050.

Web: <http://www.legalombudsman.org.uk>

E: enquiries@legalombudsman.org.uk

7 General exclusions and limitations of liability

- 7.1 We understand that you will rely on our advice. We will not act for you as a client unless we are confident that we are able to give you sound advice. The firm has professional indemnity insurance (PI insurance), to protect you in the unlikely event that something goes wrong.
- 7.2 Our total liability to you in respect of our services for any loss, liability or damage howsoever caused, whether direct, indirect or consequential, whether in contract (by way of indemnity or otherwise), tort (including negligence), misrepresentation, restitution or otherwise (in each case whether caused by negligence or not) and whether related to any act, omission, services provided to you or not provided to you or failure to act or delay in acting, is limited to £10 million for each claim or series of claims, including contractual and statutory interest and costs.
- 7.3 If you do not wish to agree to the exclusions and limitations to liability set out in this section and elsewhere in these Terms of Business then we are willing to discuss alternative arrangements with you (which may involve carrying out your instructions at rates higher than our standard rates).
- 7.4 You acknowledged and agree that the services provided under or in connection with our engagement are provided solely and exclusively by the firm acting through the agency of its Partners, members, employees, and consultants. The firm alone shall be liable for the wrongful acts and omissions of its Partners, members, employees, and consultants. No Partner, member, employee, or consultant assumes any personal responsibility for the provision of legal or other services and accordingly no Partner, member, employee, or consultant owes any personal duty of care.
- 7.5 Our liability will be limited in proportion to our contribution to the overall fault, taking into account any contributory negligence by you, your other advisers, and any and all 3rd parties responsible or liable to you.
- 7.6 We are not liable to you in respect of our services for any failure, delay or consequences thereof due to any event beyond our reasonable control, including without limitation, acts of God, epidemic or pandemic war, terrorism, fire, strike or lockout, trade dispute, and the malicious acts of 3rd parties.
- 7.7 We do not accept responsibility for non-receipt or late receipt by you of communications sent by us in good time.
- 7.8 Nothing in these Terms of Business affects liability for personal injury or death resulting from our negligence, any loss caused by our fraud, fraudulent misrepresentation, reckless disregard of our professional obligations, or any situation where the law prohibits us from excluding or limiting our liability to you.
- 7.9 The provisions of this section continue notwithstanding termination of our relationship with you.

8 Searches

- 8.1 The limitations inherent in searching for Intellectual Property Rights mean that there is no guarantee that the results of such searches are accurate or complete. We are therefore not liable for the consequences of limitations in a reasonably drawn search strategy, or for errors

(including classification errors) outside our control.

9 Instructions

- 9.1 You should note deadlines carefully, as failure to meet them may result in irrevocable loss of rights. We rely on you to give us timely, complete and accurate information and instructions. We shall notify you of time limits, but not necessarily send you subsequent reminders of them. If you do not instruct us, after you have been notified of a time limit, we are not obliged to incur costs on your behalf nor to take any other action to meet the deadline, and your rights may be lost in consequence.
- 9.2 If we receive instructions very close to a deadline, we may not be able to implement them in time. In the event of late instructions or late payments to us, we may levy urgency charges.
- 9.3 We do not accept any liability for loss of rights if we have not received from you clear and complete instructions early enough for us to act within the time limit set. You should not assume that we will meet a deadline unless we have acknowledged receipt of your instructions and indicated that we are in a position to meet the deadline.
- 9.4 Our normal office hours are 9:00 am to 5:30 pm, Monday to Friday, excluding public holidays. We may not be available to attend to communications received or attempted outside our normal office hours.
- 9.5 Where possible, you should confirm oral instructions in writing. We accept no liability for misunderstanding or misinterpretation of oral instructions.
- 9.6 You authorise us to complete and sign in your name official forms and other documents needed to further your rights, and you indemnify us against any resulting costs, claims, demands, or expenses.

10 Authority

- 10.1 Unless otherwise agreed, we will assume that any person within your organisation may instruct us on your behalf, unless they clearly do not have the appropriate authority. It is helpful if you nominate an individual within your organisation to act as a primary point of contact for us.
- 10.2 Where we are instructed jointly by more than one party, we may require written instructions from each party that one party represents all of them and is the person from whom we take instructions on behalf of all of them. We will look to that party in the first instance for payment, but we may also look to any other party for payment of our charges in full and it would be up to the paying party to collect the other parties' share of those charges directly from them.

11 Contact details

- 11.1 Processes relating to IP rights often take several years, with long periods of inactivity followed by a need for immediate action. Please inform us promptly of any change of personnel, name, address, telephone, or e-mail, or of ownership of the relevant IP rights (many such changes have to be officially registered).
- 11.2 We will address correspondence to the last-notified address, and that fulfils any duty to communicate. We do not accept responsibility for any loss of rights resulting from your failure to inform us of relevant changes.

12 Electronic communications

- 12.1 We may communicate with you by e-mail, unless you instruct us not to. You accept that we are not responsible for the risks arising from use of e-mail, including possible corruption in the information communicated, interception by other parties, or non-delivery.
- 12.2 We filter incoming e-mail in an attempt to control the problem of unwanted junk e-mail ("spam"). Identification of spam is carried out by a third-party, and, whilst we have chosen the third party as a reputable supplier of spam-filtering services, we do not accept any liability arising from the third-party erroneously labelling as spam an e-mail sent by you.
- 12.3 You should not assume that we have received an e-mail that you have sent unless we have acknowledged receipt.
- 12.4 We shall observe reasonable precautions to secure our IT systems; however, we cannot guarantee their security. We shall carry out regular virus checks, but we advise you to carry out your own virus checks on any electronic communication from us. To the extent that we have fulfilled our obligation above, we do not accept responsibility for any virus or other malware that may affect your system or data.

13 Indemnity for threat of infringement proceedings

- 13.1 If we advise you that a letter or other communication may be held to be an unjustified threat of infringement proceedings, but you nevertheless ask us to send the letter or make the communication, then you agree to indemnify us against any claim against us for making an unjustified threat and any costs we may incur in consequence.

14 3rd parties

- 14.1 Our advice is provided solely for your benefit as our client and solely for the purpose specified when you instruct us. It should not be otherwise used or relied upon without our written agreement. It is not intended that any terms of our relationship shall be enforceable by a 3rd party, whether under the Contracts (Rights of Third Parties) Act 1999 or otherwise, save that: (i) a 3rd party, whom we have agreed in writing may have the benefit of our advice under paragraph 14.3 below, may enforce these Terms of Business as if they were a party to them; and (ii) our Partners, members, employees, and consultants may enforce paragraph 7.4 above.
- 14.2 If you are an attorney, agent or other representative of a 3rd party, you are our client, and these Terms of Business apply to you and to the 3rd party whom you represent.
- 14.3 We may agree with you to identify a 3rd party who is to benefit from our services, and who will be bound by these Terms of Business. Where our services benefit a 3rd party, you are responsible for paying our fees and for any act or omission of the 3rd party. If you are part of a group of companies, any work that we are asked to do either for you or for any other company within the group is deemed to fall within these Terms of Business.
- 14.4 It is often necessary to instruct patent or trade mark attorneys in other countries, in order to carry out your instructions. Similarly, we may instruct solicitors, barristers, searchers, translators, draughtsmen or other outside experts in order to carry out your instructions. Such outside service providers are not part of the firm, and we engage them as your agent. You may need to sign a power of attorney or similar appointment. You are responsible for paying the fees of such outside service providers, which will usually be billed through us.
- 14.5 We carefully choose outside service providers from our extensive network of independent contacts; however, where we instruct such an outside service provider in good faith, we are not liable for any failure on their part, and you should seek a remedy directly from the outside service providers.

15 Renewal fees

- 15.1 Renewal fees (also “maintenance fees” or “annuities”) are payable for many pending applications and almost all granted IP rights. You may pay renewals yourself or handle them through one of the specialist renewals providers who offer this service. As failure to pay a renewal fee in due time may result in irreversible loss of rights it is vital you make reliable arrangements for timely payment of fees. As a precaution, therefore, details of cases that become renewable will where appropriate be sent to a specialist renewals provider. Unless you instruct otherwise, the specialist renewals provider we will use for this purpose will be CPA Global. We may charge for transferring case information to a renewals provider. We will not charge for the transfer of case data to CPA Global but will receive a data management payment from them on renewal.

16 Charge basis

- 16.1 Our charges are principally based on the amount of our professional time spent on the matter, although other factors may also be taken into account, including the size and complexity of the matter and any urgency. Fixed charges apply in relation to many procedural tasks, and in relation to certain office services such as photocopying etc. Disbursements in currencies other than £ Sterling are charged at a rate that reflects our administrative costs related to conversion, and the risk of foreign exchange fluctuations, and may be up to 16% of the disbursement cost. Our hourly rates are primarily based on the seniority and experience of the professional staff involved. The rates are reviewed periodically. We may use higher than standard rates if highly specialised knowledge is required, or if the matter is complex or urgent.
- 16.2 Our relevant charging rates are available on request.

17 Estimates

- 17.1 Many costs are outside our control and may change without notice, or be significantly affected by exchange-rate fluctuations. Furthermore, the nature of our work is such that it is inherently difficult to forecast accurately the amount of work likely to be involved in carrying out instructions. Nevertheless, we will estimate likely future costs on request. Such estimates are given in good faith, based on existing knowledge; however, they are given as a guide only and, whether given as a single figure or as a range, are not a quote, or a fixed, capped or otherwise binding fee, unless otherwise agreed in writing.
- 17.2 You should assume that estimates do not include VAT, unless otherwise stated.
- 17.3 If during the course of carrying out your instructions it becomes apparent to us that our actual charges are likely significantly to exceed our estimate, we will try to obtain your permission before exceeding our estimate. If your instructions to us are late, inadequate or incomplete then it is more likely that our estimate will be exceeded. If you do not give us full and complete instructions a reasonable time before a deadline then in carrying out your instructions at short notice we may exceed our estimate without seeking your permission. If you would like to set an upper limit on the charges which may be incurred without prior reference to you then please let us know.

18 Further charges

- 18.1 Ongoing charges will usually be incurred in reporting developments following an initial instruction. All actions and attention provided by us

are chargeable, including telephone calls, reminders and reporting on communications that we may receive as your agent.

- 18.2 If you decide not to proceed with a matter, it is in your interest to provide prompt, clear written instructions to abandon the case, so that where possible (and appropriate) we can prevent further charges. You are responsible for all costs incurred prior to your abandonment instruction. We may make a charge relating to implementing an abandonment instruction when active steps are required, for example instructing foreign attorneys or attempting to recover official fees.
- 18.3 You will be responsible for any expenses we incur on your behalf, which may include Patent Office fees, Counsel's fees, Court fees, the costs of any experts or other agents (including any professional searchers, translators or foreign lawyers). Expenses may also include such items as photocopying costs, travel and meeting expenses, telephone and courier charges. You authorise us to incur such expenses as we consider necessary to carry out instructions properly and/or to maintain your rights.

19 Unsuccessful applications

- 19.1 If a patent, design, trade mark, or other IP application is rejected, withdrawn or is otherwise viewed as unsuccessful, we will not refund any fees paid to us by you relating to work already carried out. We will pass on any refund (less an administrative charge) of official fees made to us by a patent office or other official body (NB: patent offices make such refunds only in very limited and specific circumstances).

20 Billing

- 20.1 We may submit invoices at regular intervals, or at stages in a matter that we consider to be appropriate.
- 20.2 We may require payment on account, especially on first instructions and large matters, e.g. charges and expenses to be incurred in foreign filings and actions. When we make such a request, we will usually not carry out any instructed work until the requested payment has cleared into our bank account, so good time should be allowed, or your rights may be lost in consequence.

21 Payment terms and costs

- 21.1 We reserve the right at all times to require payment on account before undertaking work. In the absence of payment on account, we require payment of our invoices in full within the period stated in our invoices to you.
- 21.2 We reserve the right, in the event of failure to pay our invoices in due time, to charge interest, at the statutory interest rate for business to business transactions set by the UK government.
- 21.3 If a requested payment on account is not made or if an invoice remains unpaid after the payment period on the invoice, we reserve the right to suspend all work on your behalf, without prejudice to our right to invoice for work undertaken before such suspension and our right to take legal action for the payment of our charges. You will be responsible for, and we will not be liable for, the consequences of the suspension of work, which may include an irrevocable loss of rights; however, we will give reasonable notice in writing before suspending work.

22 Holding clients' money

- 22.1 If we receive and hold money belonging to you, we will hold it on trust for you in a bank account designated for clients' money ("client account") which is entirely separate from our professional business bank accounts and in accordance with the following terms.
- 22.2 This will include money you have paid to us on account of our charges and/or disbursements and for which we have not yet sent you an invoice or other written notification, money that we have received from third parties on your behalf and any refunds we receive in respect of disbursements that you have already paid for.
- 22.3 The purposes for which we may withdraw your money from our client account shall include: using the money for the purpose for which it was originally paid to us, using it for any other purpose requested or authorised by you, using it in or towards payment of our charges once we have sent you an invoice or other written notification of our charges and/or in reimbursement of disbursements incurred by us and to return money to you. This list is not intended to be exhaustive and we may withdraw your money from our client account for any other purpose that we consider to be appropriate in the context of acting professionally for you. A disbursement shall be treated as having been incurred by us when we have ourselves made the payment or have incurred liability to make the payment.
- 22.4 If we receive money from you or from a third party on your behalf at a time when there are outstanding charges due from you to us and/or outstanding disbursements incurred by us, we may use such money in or towards payment of our charges and/or such disbursements without first paying such money into our client account.
- 22.5 We will promptly notify you if we use any money held or received by us in or towards payment of our charges and/or disbursements in accordance with the above terms. However, we normally expect you to pay our invoices promptly and in full unless we have previously agreed with you that we should use any such money for this purpose.
- 22.6 Any interest received by us on your money held in our client account will belong to the firm, unless the amount exceeds £50 in any financial year (1 April to 31 March), in which case we will credit to your funds on our client account an equivalent amount in lieu of interest.
- 22.7 Our bankers are NatWest Group plc. We will not be liable for any loss you may suffer of money held in our client account due to failure of the

bank.

23 Use of Your Name

- 23.1 We are proud to have you as a client. For marketing and publicity purposes we would like to be able to disclose that we have worked for you. We would also like to use your name and logo in some internal and external presentations. If we do this we will identify you by name, but we will disclose only the general nature of the work we have done for you and any details which have properly entered the public domain. We will not disclose any other details about you or the work without speaking to you and getting further consent. If you do not wish to consent to this section, please let us know. Your consent can be withdrawn at any time by writing to us.

24 Data Protection

- 24.1 By instructing us you consent to our use of relevant personal data. To enable us to carry out our obligations to you as appropriate in the course of our professional services and for other related purposes including updating and enhancing client records, credit checking, analysis for management purposes, crime prevention, and legal and regulatory compliance, we may obtain, use, process and disclose personal data about you, and we may transfer such data outside the European Economic Area.
- 24.2 This will comply with all relevant data-protection legislation. You have a right of access under data-protection legislation to the personal data that we hold about you.

25 Termination

- 25.1 You may terminate our relationship or withdraw instructions at any time by writing to us. You remain liable to pay for any work done up to the date of termination.
- 25.2 We may terminate our relationship by giving you reasonable notice. You remain liable to pay for any work done up to the date of termination.

26 Governing law and jurisdiction; severance

- 26.1 These Terms of Business and any matters arising from our relationship, including our provision of services, are governed by the laws of England & Wales.
- 26.2 The courts of England & Wales have exclusive jurisdiction to settle any dispute, including claims for set-off and counterclaims. You agree irrevocably to submit to the jurisdiction of the courts of England and Wales and irrevocably waive any objection to any action or proceedings being brought in those courts and any claim that any such action or proceeding should have been brought elsewhere. You agree that any final judgement or order of said courts shall be conclusive, binding, and may be enforced in the courts of any other jurisdiction.
- 26.3 If any court or competent authority finds that any provision of these Terms of Business (or part of any provision) is invalid, illegal or unenforceable, that provision or part-provision shall, to the extent required, be deemed to be deleted, and the validity and enforceability of the other provisions of these Terms of Business shall not be affected.
- 26.4 If any invalid, unenforceable or illegal provision of these Terms of Business would be valid, enforceable and legal if some part of it were deleted, the provision shall apply with the minimum modification necessary to make it legal, valid and enforceable.

27 Acceptance & variation

- 27.1 Acceptance of the commencement of our provision of services to you is deemed to be acceptance of these Terms of Business.
- 27.2 All professional work carried out by us will be in accordance with these Terms of Business, until varied or replaced with alternative terms agreed with you, unless otherwise agreed in writing by a Partner of this firm.
- 27.3 In the event of you providing standard terms of business or the like that conflict with these Terms of Business, these Terms of Business take precedence over yours, unless agreed otherwise with you in writing.

London

20 St. Andrew Street
EC4A 3AG, UK

+44 (0)20 7242 9984

Cardiff

3 Assembly Square
Britannia Quay
CF10 4PL, UK

+44 (0)29 2089 4200

Bath

Westpoint Building
James Street West
BA1 2DA, UK

+44 (0)1225 469 914

Delft

Crommelinplein 1
2627 BM Delft, Netherlands

+31 (0) 15 8080 194

Vertaling - Algemene Voorwaarden

1 Inleiding

- 1.1 Wij voeren alle werkzaamheden voor u uit onder deze Algemene Voorwaarden en in overeenstemming met ons Opdrachtoverzicht. We kunnen ook een document verstrekken met vervangende of aanvullende voorwaarden die tussen ons zijn overeengekomen, en deze als zodanig identificeren; in dat geval heeft dat document voorrang op deze Algemene Voorwaarden. Verwijzingen naar Algemene Voorwaarden omvatten verwijzingen naar voorwaarden die in een dergelijk document zijn opgenomen. De Algemene Voorwaarden vormen een contract tussen ons en vervangen alle eerdere verklaringen en overeenkomsten. Wij nemen instructies van u aan waarbij wij ervan uitgaan dat u ermee instemt dat alle werkzaamheden in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden worden uitgevoerd.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden beschrijven onze verantwoordelijkheden en die van u, en omvatten uitsluitingen en beperkingen van onze aansprakelijkheid jegens u (inclusief een algemene aansprakelijkheidslimiet – zie paragraaf 7.2 hieronder).
- 1.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn een vertaling van onze Engelstalige Algemene Voorwaarden. Bij uitleg en interpretatie de Algemene Voorwaarden heeft de Engelse tekst van onze Algemene Voorwaarden voorrang.

2 Definities

- 2.1 Het bedrijf: Abel & Imray LLP (Limited Liability Partnership naar het recht van het Verenigd Koninkrijk).
- 2.2 Partner: We gebruiken het woord 'partner' om niet alleen te verwijzen naar een lid van de LLP, maar ook naar een werknemer of consultant met een gelijkwaardig niveau en kwalificaties. Het gebruik van het woord 'partner' door het bedrijf mag niet worden geïnterpreteerd als een aanwijzing dat een persoon zakendoet met anderen in de zin van de Partnership Act 1890. We gebruiken de titels "Senior Associate" (senior associé) en "Associate" (associé) om te verwijzen naar senior werknemers van het bedrijf.
- 2.3 Klant: tenzij anders overeengekomen, is onze klant het bedrijf of andere rechtspersoon van wie wij instructies krijgen, of, indien er geen dergelijke rechtspersoon is, de natuurlijke persoon van wie wij instructies krijgen. Als u ons opdracht geeft namens een derde partij voor wie het werk uiteindelijk wordt gedaan (u bent bijvoorbeeld een advocatenkantoor dat optreedt namens uw cliënt), erkennen wij dat deze derde partij tevens onze klant is voor toepassing van de IPReg (Raad voor Intellectuele Eigendomsverordening) Gedragscode. Wanneer u ons opdracht geeft, betekent dit echter ook dat u verantwoordelijk bent voor de betaling van onze honoraria, ongeacht of u al dan niet betaling van de derde partij hebt ontvangen.

3 Onze handelswijze

- 3.1 Wij geven professioneel advies over zaken die te maken hebben met intellectueel eigendom, waaronder octrooien, handelsmerken en modellen. Onze partners en gekwalificeerde professionele medewerkers zijn lid van de betreffende beroepsorganisaties. Wij werken in overeenstemming met de gedragsregels van en worden gereguleerd door de Intellectual Property Regulation Board (de IPReg, de Britse Raad voor het Intellectuele Eigendom). Meer informatie over IPReg kan gevonden worden op de website van IPReg, www.ipreg.org.uk, of via IPReg, 20 Little Britain, Londen EC1A 7DH. Tel: 020 7353 4373.
- 3.2 Wij zijn verantwoordelijk voor de toepassing van de juiste vaardigheden, zorgvuldigheid en toewijding en met inachtneming van de technische normen die van ons worden verwacht. Wij voeren alleen werkzaamheden uit die binnen onze expertise of competentie liggen. Het advies dat wij geven is juridisch advies op het gebied van intellectueel eigendom. We zullen ons inspannen om ons advies aan te passen aan de commerciële context. Maar uiteindelijk moet u zelf besluiten hoe u commercieel te werk gaat in het licht van de gegeven adviezen. We zullen te allen tijde integer handelen, waarbij we uw belangen vooropstellen, onder voorbehoud van de wet en een eventuele dwingende verplichting aan een rechtbank of een tribunaal.
- 3.3 Indien u ons geen expliciete instructies voor een specifieke zaak heeft gegeven, kunt u doorlopend een beroep op ons doen voor lopende en nieuwe zaken die u ons toevertrouwt.
- 3.4 Uw vertrouwelijke informatie wordt zorgvuldig en in overeenstemming met de gedragsregels behandeld. U stemt ermee in dat wij de vertrouwelijkheid niet schenden indien wij, teneinde uw belangen te behartigen, technische informatie doorsturen naar desbetreffende derde partijen (inclusief Britse of buitenlandse octrooibureaus, professionele onderzoekers, vertalers, raadslieden of buitenlandse advocaten), en evenmin zal er sprake zijn van schending van de vertrouwelijkheid wanneer wij informatie geven indien wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

4 Bestanden

- 4.1 U gaat ermee akkoord dat onze bestanden met betrekking tot zaken die wij voor u behandelen te allen tijde ons eigendom zijn en blijven.
- 4.2 Wanneer bestanden niet meer actueel zijn, kunnen deze zonder voorafgaande kennisgeving worden vernietigd, in overeenstemming met ons

beleid voor bewaring van bestanden (File Retention Policy / data retentie beleid), waarvan een kopie beschikbaar is op onze website of op verzoek. U dient ons onmiddellijk op de hoogte te stellen als u de aan ons geleverde papieren of ander materiaal geretourneerd wilt hebben.

- 4.3 We zullen instemmen met elk redelijk verzoek om papieren uit onze bestanden over te dragen aan anderen, maar we behouden ons het recht voor om kosten die wij gemaakt hebben in verband met de overdracht, op basis van ons standaardtarief in rekening te brengen. We behouden ons het recht voor om alle papieren en andere materialen in onze bestanden te bewaren totdat onze kosten en alle andere aan ons verschuldigde bedragen volledig zijn betaald.
- 4.4 We behouden het auteursrecht op door ons opgestelde documenten. Uw gebruik is beperkt tot het doel waarvoor het document is opgesteld.

5 Belangenverstremming

- 5.1 Van tijd tot tijd kan ons worden gevraagd om voor een klant op te treden in een zaak die strijdig is met de belangen van een andere klant. Het is mogelijk dat er nadien conflicten ontstaan, bijvoorbeeld omdat onze klanten nieuwe bedrijven overnemen of diversifiëren naar nieuwe bedrijfstakken. Waar mogelijk bespreken we schijnbare conflicten met beide klanten en trachten we tot een voor beiden bevredigende regeling te komen. Indien zich een conflict voordoet, kunnen wij echter weigeren om verder op te treden voor één van de betreffende klanten (meestal de klant met wie wij de kortste relatie hebben gehad), althans voor zover in verband met de zaak die aanleiding geeft tot het conflict. Wanneer we een klant adviseren ons niet langer voor hen laten optreden, kunnen geheimhoudingsverplichtingen ons beletten de andere klant te identificeren, en soms ook de kwestie waar het om gaat.

6 Klantenzorg en klachten

- 6.1 We streven ernaar een service van een constant hoog niveau. Indien u op enig moment niet tevreden bent met de geboden service of als u vragen heeft over uw rekening, bespreek dit dan met uw gebruikelijke contactpersoon binnen het bedrijf. Indien u na deze gesprekken nog steeds niet tevreden bent, kunt u onze website raadplegen voor meer informatie over onze klachtenprocedure.
- 6.2 Indien de zaak niet binnen acht weken na het indienen van de klacht naar uw tevredenheid is opgelost, heeft u mogelijk het recht om de klacht onafhankelijk te laten onderzoeken door de Juridische Ombudsman (Legal Ombudsman). De Juridische Ombudsman kan klachten onderzoeken tot zes jaar vanaf de datum waarop het probleem zich voordoet of binnen drie jaar nadat u het probleem heeft ontdekt. Als u uw klacht wilt voorleggen aan de Juridische Ombudsman, dient u dit te doen binnen zes maanden na onze definitieve reactie op uw klacht. Voor informatie over of u gerechtigd bent uw klacht voor te leggen aan de Juridische Ombudsman en de procedure neemt u contact op met:

Legal Ombudsman, PO Box 6806, Wolverhampton, WV1 9WJ, Verenigd Koninkrijk: **Tel:** 0300 555 0333 or +44 121 245 3050.

Web: <http://www.legalombudsman.org.uk>

E: enquiries@legalombudsman.org.uk

7 Algemene uitsluitingen en aansprakelijkheidsbeperkingen

- 7.1 Wij begrijpen dat u op ons advies zult vertrouwen. Wij treden niet voor u als klant op, tenzij wij er zeker van zijn dat wij u gedegen advies kunnen geven. Het bedrijf heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (Professional Indemnity Insurance), om u te beschermen mocht er onverhoopt iets zijn misgegaan.
- 7.2 Onze totale aansprakelijkheid jegens u met betrekking tot onze diensten voor verlies, aansprakelijkheid of schade, ongeacht de oorzaak, hetzij directe, indirecte en/of gevolgschade, hetzij op contractuele grondslag (als gevolg van vrijwaring of anderszins), uit onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid), verkeerde voorstelling van zaken, restitutie of anderszins (in elk geval al dan niet veroorzaakt door nalatigheid en ongeacht of deze verband houdt met een handeling, nalatigheid, al dan niet aan u geleverde diensten of het nalaten of vertraging in handelen, is beperkt tot £ 10 miljoen voor elke vordering of reeks van vorderingen, inclusief contractuele en wettelijke rente en kosten.
- 7.3 Indien u niet akkoord wenst te gaan met de uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid zoals uiteengezet in dit artikel en elders in deze Algemene Voorwaarden, dan zijn wij bereid met u te overleggen over alternatieve regelingen (zoals bijvoorbeeld uitvoeren van uw instructies tegen tarieven die hoger zijn dan onze standaardtarieven).
- 7.4 U erkent en gaat ermee akkoord dat de diensten die onder of in verband met onze overeenkomst van opdracht alleen en uitsluitend worden geleverd door het bedrijf, handelend via tussenkomst van partners, leden, werknemers en adviseurs. Alleen het bedrijf is aansprakelijk voor onrechtmatige handelingen en nalatigheid van partners, leden, medewerkers en adviseurs. Geen enkele partner, lid, werknemer of adviseur aanvaardt enige persoonlijke verantwoordelijkheid voor de verlening van (juridische) diensten en dienovereenkomstig heeft geen enkele partner, lid, werknemer of adviseur enige persoonlijke zorgplicht.
- 7.5 Onze aansprakelijkheid zal worden beperkt in verhouding tot onze bijdrage aan de algehele fout, waarbij rekening gehouden wordt met eventuele mede-nalatigheid van u, uw andere adviseurs en alle derde partijen die verantwoordelijk of aansprakelijk zijn jegens u.
- 7.6 Wij zijn niet aansprakelijk jegens u met betrekking tot onze diensten voor falen, vertraging of gevolgen die veroorzaakt worden een gebeurtenis die buiten onze macht ligt, inclusief maar niet beperkt tot overmacht, epidemieën of pandemieën, oorlog, terrorisme, brand,

staking of uitsluiting, handelsgeschillen, en kwaadwillige handelingen van derden.

- 7.7 Wij aanvaarden geen verantwoordelijkheid voor het niet of te laat ontvangen door u van tijdig door ons verzonden berichten.
- 7.8 Niets in deze Algemene Voorwaarden is van invloed op aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of overlijden als gevolg van onze nalatigheid, enig verlies veroorzaakt door onze fraude, frauduleus verkeerde voorstelling van zaken, roekeloze veronachtzaming van onze professionele verplichtingen, of een situatie waarin de wet ons verbiedt om onze aansprakelijkheid jegens u uit te sluiten of te beperken.
- 7.9 De bepalingen van deze paragraaf blijven ook na beëindiging van onze relatie met u, van toepassing.

8 Zoekopdrachten

- 8.1 De beperkingen die inherent zijn aan het zoeken naar intellectuele eigendomsrechten betekenen dat er geen garantie is dat de resultaten van dergelijke zoekopdrachten accuraat of volledig zijn. Wij zijn dan ook niet aansprakelijk voor de gevolgen de beperkingen van een redelijk opgestelde zoekstrategie, of voor fouten (inclusief classificatiefouten) die buiten onze macht liggen.

9 Instructies

- 9.1 U dient zorgvuldig notie te nemen van deadlines, aangezien het niet naleven ervan kan leiden tot onherroepelijk verlies van rechten. We vertrouwen erop dat u ons tijdige, volledige en accurate informatie en instructies geeft. We zullen u op de hoogte stellen van termijnen, maar u daar later niet per se herinneringen voor sturen. Als u ons geen opdracht geeft, nadat u op de hoogte bent gesteld van een (verval)termijn, zijn wij niet verplicht om namens u kosten te maken of enige andere actie te ondernemen om de deadline te halen, met als gevolg dat uw rechten verloren kunnen gaan.
- 9.2 Als we instructies ontvangen die zeer dicht bij een deadline liggen, kunnen we deze mogelijk niet op tijd implementeren. Bij niet-tijdige instructies of niet-tijdige betalingen aan ons kunnen wij spoedtarieven in rekening brengen.
- 9.3 Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid voor verlies van rechten indien wij niet binnen de gestelde termijn hebben kunnen handelen omdat wij duidelijke en volledige instructies niet tijdig van u hebben ontvangen. U mag er niet vanuit gaan dat we een deadline zullen halen, tenzij we de ontvangst van uw instructies hebben bevestigd en hebben aangegeven dat we in staat zijn om de deadline te halen.
- 9.4 Onze normale kantooruren zijn van 9:00 uur tot 17:30 uur, van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen. Het is mogelijk dat we buiten onze normale kantooruren niet beschikbaar zijn om te reageren op aandacht te schenken aan ontvangen berichten of pogingen daartoe.
- 9.5 Indien mogelijk dient u mondelinge instructies schriftelijk te bevestigen. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor het niet begrijpen of verkeerd interpreteren van mondelinge instructies.
- 9.6 U machtigt ons om officiële formulieren en andere documenten ter bevordering van uw rechten in uw naam in te vullen en te ondertekenen, en u vrijwaart ons voor alle daaruit voortvloeiende kosten, claims, eisen of uitgaven.

10 Bevoegdheid

- 10.1 Tenzij anders overeengekomen, gaan we ervan uit dat elke persoon binnen uw organisatie ons namens u instructies mag geven, tenzij deze duidelijk niet over de juiste bevoegdheid beschikt. Het is handig als u een persoon binnen uw organisatie aanwijst om als primair aanspreekpunt voor ons op te treden.
- 10.2 Indien we gezamenlijk door meer dan één partij worden geïnstrueerd, kunnen we schriftelijke instructies van één partij vragen die hen allemaal vertegenwoordigt en de persoon is van wie we instructies aannemen namens allen. In eerste instantie zullen we ons tot die partij richten voor betaling, maar we kunnen ons ook tot een andere partij richten voor de volledige betaling van onze kosten en het zou aan de betalende partij zijn om het aandeel van de andere partijen in de kosten rechtstreeks van hen te innen.

11 Contactgegevens

- 11.1 Processen rondom IE-rechten (intellectuele eigendomsrechten) duren vaak meerdere jaren, met lange perioden van inactiviteit gevolgd door een noodzaak onmiddellijk actie te nemen. Breng ons onmiddellijk op de hoogte van elke wijziging van personeel, naam, adres, telefoon of e-mail, of van eigendom van de betreffende IE-rechten (veel van dergelijke wijzigingen moeten officieel worden geregistreerd).
- 11.2 Wij zullen onze correspondentie richten aan het laatst opgegeven adres, wat voldoet aan elke communicatieplicht. Wij aanvaarden geen verantwoordelijkheid voor verlies van rechten als gevolg van uw verzuim om ons op de hoogte te stellen van relevante wijzigingen.

12 Elektronische communicatie

- 12.1 We kunnen per e-mail met u communiceren, tenzij u ons opdraagt dit niet te doen. U accepteert dat wij niet verantwoordelijk zijn voor de risico's die voortvloeien uit het gebruik van e-mail, inclusief mogelijke corruptie van de gecommuniceerde informatie, onderschepping door

andere partijen of niet-aflevering.

- 12.2 Binnenkomende e-mails worden door ons gefilterd om het probleem ongewenste e-mails ('spam') te beheersen. Spam wordt geïdentificeerd door een derde partij, en hoewel wij de derde partij hebben gekozen aangezien deze een gerenommeerde leverancier van spamfilterservices is, aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid die veroorzaakt wordt doordat de derde partij een door u verzonden e-mail onterecht als spam heeft bestempeld.
- 12.3 U mag er niet vanuit gaan dat we een door u verzonden e-mail hebben ontvangen, tenzij we de ontvangst hebben bevestigd.
- 12.4 We zullen redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om onze IT-systemen te beveiligen; we kunnen de veiligheid ervan echter niet garanderen. We zullen regelmatig viruscontroles uitvoeren, maar we raden u aan om uw eigen viruscontroles uit te voeren op elektronische communicatie van ons. Voor zover we aan onze bovenstaande verplichting hebben voldaan, aanvaarden we geen verantwoordelijkheid voor virussen of andere malware die uw systeem of gegevens kunnen aantasten.

13 Vrijwaring voor dreiging van inbreukprocedures

- 13.1 Als we u erop wijzen dat een brief of andere communicatie mogelijk een ongerechtvaardigde dreiging van een inbreukprocedure inhoudt, maar u ons desondanks vraagt om de brief de communicatie te verzenden, dan stemt u ermee in ons te vrijwaren tegen elke claim tegen ons voor het creëren van een ongerechtvaardigde dreiging en alle kosten die we als gevolg daarvan kunnen maken.

14 Derde partijen

- 14.1 Ons advies wordt uitsluitend verstrekt ten behoeve van u als klant en uitsluitend voor het gespecificeerde doel bij opdracht. Zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming mag het advies niet anderszins gebruikt worden of ergens als basis voor dienen. Het is niet de bedoeling dat voorwaarden van onze relatie afdwingbaar zijn door een derde partij, zij het onder de Arbeidsovereenkomstenwet (Rechten van Derden) 1999 of anderszins, behalve indien: (i) een 3^e partij, met wie wij schriftelijk hebben ingestemd, kan profiteren van ons advies op grond van paragraaf 14.3 hieronder, deze Algemene Voorwaarden kan afdwingen alsof zij daarbij partij was; en (ii) onze partners, leden, werknemers en adviseurs paragraaf 7.4 hierboven kunnen afdwingen.
- 14.2 Bent u advocaat, belangenbehartiger of andere vertegenwoordiger van een derde partij, dan bent u onze klant en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op u en op de derde partij die u vertegenwoordigt.
- 14.3 We kunnen met u overeenkomen dat u een derde partij aanwijst die van onze diensten kan profiteren en die gebonden is aan deze Algemene Voorwaarden. Wanneer onze diensten ten goede komen aan een derde partij, bent u verantwoordelijk voor de betaling van onze vergoedingen en voor elke handeling of nalatigheid van de derde partij. Indien u deel uitmaakt van een groep van bedrijven, worden alle werkzaamheden die wij voor u of voor een ander bedrijf binnen de groep moeten uitvoeren, geacht onder deze Algemene Voorwaarden te vallen.
- 14.4 Vaak is het nodig om octrooi- of handelsmerkengemachtigden in andere landen te instrueren om uw opdrachten uit te voeren. Evenzo kunnen we zaakwaarnemers, advocaten, zoekers, vertalers, tekenaars of andere externe deskundigen instrueren om uw instructies uit te voeren. Dergelijke externe dienstverleners maken geen deel uit van het bedrijf en wij schakelen hen in als uw belangenbehartiger. Het kan zijn dat u een volmacht of soortgelijke overeenkomst moet ondertekenen. U bent verantwoordelijk voor het betalen van de kosten van dergelijke externe dienstverleners, die gewoonlijk via ons in rekening worden gebracht.
- 14.5 Wij kiezen externe dienstverleners zorgvuldig uit ons uitgebreide netwerk van onafhankelijke contacten; maar ondanks dat we een dergelijke externe dienstverlener te goeder trouw instrueren, zijn wij echter niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van hun kant en moet u rechtstreeks bij de externe dienstverleners een oplossing zoeken.

15 Verlengingskosten

- 15.1 Verlengingskosten (ook wel 'onderhoudskosten' of 'annuïteiten' genoemd) moeten voor veel lopende aanvragen en bijna alle verleende IE-rechten betaald worden. U kunt verlengingen zelf betalen of afhandelen via een van de gespecialiseerde verlengingsaanbieders die deze service aanbieden. Aangezien het niet tijdig betalen van een verlengingsvergoeding kan leiden tot onomkeerbaar verlies van rechten, is het van essentieel belang dat u betrouwbare regelingen treft voor de tijdige betaling van vergoedingen. Daarom zullen uit voorzorg details van gevallen die hernieuwbaar worden, waar nodig naar een gespecialiseerde aanbieder van verlengingen worden gestuurd. Tenzij u anders aangeeft, is CPA Global de gespecialiseerde aanbieder van verlengingen die we voor dit doel inzetten. We kunnen kosten in rekening brengen voor het overdragen van case-informatie aan een aanbieder van verlengingen. We brengen geen kosten in rekening voor de overdracht van zaakgegevens naar CPA Global, maar ontvangen van hen een betaling voor gegevensbeheer bij verlenging.

16 Basistarieven

- 16.1 Onze tarieven zijn voornamelijk gebaseerd op de hoeveelheid professionele tijd die we aan de zaak hebben besteed, hoewel ook andere factoren in aanmerking kunnen worden genomen, zoals de omvang en complexiteit van de zaak en eventuele urgentie. Voor veel procedurele taken en voor bepaalde kantoordiensten zoals fotokopiëren, enz. gelden vaste tarieven. Uitbetalingen in andere valuta dan £ Sterling worden

in rekening gebracht tegen een tarief dat overeenkomt met onze administratieve kosten met betrekking tot conversie en het risico van wisselkoersschommelingen, en kan oplopen tot 16% van de uitbetalingskosten. Onze uurtarieven zijn primair gebaseerd op de anciënniteit en ervaring van de betrokken professionele medewerkers. De tarieven worden periodiek herzien. Het kan zijn dat we hogere tarieven dan standaardtarieven hanteren wanneer zeer gespecialiseerde kennis vereist is, of als de zaak complex of urgent is.

16.2 Onze huidige tarieven zijn beschikbaar op verzoek.

17 Schattingen

17.1 Veel kosten vallen buiten onze macht en kunnen zonder voorafgaande kennisgeving veranderen of aanzienlijk worden beïnvloed door wisselkoersschommelingen. Bovendien is de aard van ons werk van zodanig dat het inherent moeilijk is om nauwkeurig te voorspellen hoeveel werk er waarschijnlijk gemoeid zal zijn bij het uitvoeren de opdracht. Desalniettemin zullen wij op verzoek een schatting maken van de verwachte toekomstige kosten. Dergelijke schattingen worden te goeder trouw gegeven op basis van bestaande kennis; zij gelden alleen als richtlijn en vormen, ongeacht of ze als een enkel getal of als een getal met een maximum en een minimum worden gegeven, en niet als offerte of een vast, gemaximeerd of anderszins bindend tarief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17.2 U moet ervan uitgaan dat schattingen exclusief btw zijn, tenzij anders vermeld.

17.3 Als het ons tijdens het uitvoeren van uw opdracht duidelijk wordt dat onze werkelijke kosten waarschijnlijk aanzienlijk hoger zullen zijn dan dat wij hebben ingeschat, dan zullen we proberen uw toestemming te verkrijgen voordat we onze schatting overschrijden. Als uw instructies aan ons te laat, ontoereikend of onvolledig zijn, is de kans groter dat onze schatting wordt overschreden. Als u ons geen volledige en complete instructies geeft binnen een redelijke tijd voor een deadline, dan kan het zijn dat we bij het uitvoeren van uw instructies op korte termijn onze schatting overschrijden zonder uw toestemming te vragen. Als u een bovengrens wilt instellen voor de kosten die kunnen worden gemaakt zonder dat wij u hier vooraf van in kennis stellen, laat het ons dan weten.

18 Overige kosten

18.1 Bij het rapporteren van ontwikkelingen worden doorgaans na een eerste instructie lopende kosten in rekening gebracht. Al het door ons uitgevoerde werk en de door ons bestede tijd zijn declarabel, inclusief telefoontjes, herinneringen en rapportage over communicatie die we mogelijk ontvangen als uw belangenbehartiger.

18.2 Als u besluit een zaak niet voort te zetten, is het in uw belang om snelle, duidelijke schriftelijke instructies te geven om van de zaak af te zien, zodat we waar mogelijk (en passend) verdere kosten kunnen voorkomen. U bent verantwoordelijk voor alle kosten die zijn gemaakt voorafgaand aan uw bericht van afstandname. We kunnen kosten in rekening brengen met betrekking tot het implementeren van een afstands instructie wanneer actieve stappen vereist zijn, zoals het instrueren van buitenlandse advocaten of het proberen om officiële honoraria terug te vorderen.

18.3 U bent verantwoordelijk voor alle kosten die wij namens u maken, waaronder vergoedingen van het octrooibureau, advocaatkosten, gerechtskosten, de kosten van experts of andere belangenbehartigers (inclusief professionele zoekers, vertalers of buitenlandse advocaten). Onkosten kunnen ook zaken zijn, zoals kopieerkosten, reis- en vergaderkosten, telefoon- en koerierskosten. U geeft ons toestemming om kosten te maken die wij nodig achten om de opdracht goed uit te voeren en/of uw rechten te behouden.

19 Niet-gehonoreerde aanvragen

19.1 Als een octrooi-, ontwerp-, handelsmerk- of andere IE-aanvraag wordt afgewezen, ingetrokken of anderszins als niet succesvol wordt beschouwd, restitueren we geen vergoedingen aan u die u heeft betaald voor reeds door ons uitgevoerde werkzaamheden. Eventuele restitutie (minus administratieve kosten) van officiële vergoedingen die aan ons zijn betaald door een octrooibureau of een andere officiële instantie, zullen wij aan u doorbetalen (NB: octrooibureaus doen dergelijke restituties alleen onder zeer beperkte en specifieke omstandigheden).

20 Facturatie

20.1 We kunnen facturen op regelmatige basis indienen, of op momenten in een zaak die wij passend achten.

20.2 Wij kunnen betaling op rekening verlangen, vooral bij eerste opdrachten en grote zaken, b.v. kosten en onkosten die moeten worden gemaakt bij buitenlandse deponeringen en acties. Wanneer we een dergelijk verzoek doen, voeren we over het geen opgedragen werk uit totdat de gevraagde betaling op onze bankrekening is bijgeschreven, dus calculeer hier voldoende tijd voor in, anders kunnen uw rechten als gevolg daarvan verloren gaan.

21 Betalingsvoorwaarden en kosten

21.1 Wij behouden ons het recht voor om te allen tijde een voorschot te verlangen alvorens werkzaamheden uit te voeren. Bij het ontbreken van een voorschot verlangen wij volledige betaling van onze facturen binnen de termijn zoals vermeld op onze facturen.

21.2 Wij behouden ons het recht voor om bij niet-tijdige betaling van onze facturen rente in rekening te brengen tegen de wettelijke rente voor business-to-business transacties zoals vastgesteld door de Britse overheid.

21.3 Indien een aangevraagd voorschot niet wordt gedaan of indien een factuur onbetaald blijft na de betalingstermijn op de factuur, behouden wij ons het recht voor om alle werkzaamheden namens u op te schorten, onverminderd ons recht om de werkzaamheden die voorafgaand aan die opschorting zijn verricht te factureren en ons recht om juridische stappen te nemen voor de betaling van onze kosten. U bent verantwoordelijk voor, en wij zijn niet aansprakelijk voor, de gevolgen van de opschorting van het werk, waaronder mogelijk een onherroepelijk verlies van rechten; we zullen u echter een redelijke schriftelijke kennisgeving geven voordat we het werk opschorten.

22 Geld van klanten in bewaring hebben

22.1 Als we geld van u ontvangen en in bewaring hebben, zullen we het voor u bewaren op een bankrekening die is bestemd voor geld van klanten ("klantenrekening") die volledig gescheiden is van onze professionele zakelijke bankrekeningen en in overeenstemming met onderstaande voorwaarden.

22.2 Dit omvat geld dat u aan ons hebt betaald vanwege onze kosten en/of verschotten en waarvoor we u nog geen factuur of andere schriftelijke kennisgeving hebben gestuurd, geld dat we namens u van derden hebben ontvangen en eventuele terugbetalingen die we ontvangen voor verschotten waarvoor u al heeft betaald.

22.3 De doeleinden waarvoor wij uw geld van onze klantenrekening kunnen opnemen, zijn onder meer: gebruik voor het doel waarvoor het geld oorspronkelijk aan ons is betaald, gebruik voor enig ander doel dat door u is gevraagd of geautoriseerd, gebruik in of voor de betaling van onze kosten nadat wij u een factuur of andere schriftelijke kennisgeving van onze kosten hebben gestuurd en/of ter vergoeding van door ons betaalde verschotten en om geld aan u terug te storten. Deze lijst is niet bedoeld om limitatief te zijn en wij kunnen uw geld van onze klantenrekening opnemen voor elk ander doel dat wij passend achten in het kader van het professioneel voor u handelen. Een uitbetaling wordt geacht door ons te zijn gedaan wanneer wij zelf de betaling hebben gedaan of aansprakelijk zijn gesteld voor de betaling.

22.4 Als wij geld van u of van een derde namens u ontvangen op een moment dat er van u aan ons verschuldigde kosten en/of openstaande verschotten voor ons zijn ontstaan, kunnen wij dit geld gebruiken bij of voor de betaling van onze kosten en/of dergelijke verschotten zonder dat dit geld eerst op de klantenrekening gestort wordt.

22.5 We zullen u onmiddellijk op de hoogte stellen als geld dat door ons wordt bewaard of ontvangen, gebruikt wordt bij of voor de betaling van onze kosten en/of verschotten in overeenstemming met de bovenstaande voorwaarden. Normaal gesproken verwachten we echter dat u onze facturen snel en volledig betaalt, tenzij we eerder met u zijn overeengekomen dat we dit geld voor dit doel moeten gebruiken.

22.6 Eventuele rente die door ons wordt ontvangen op uw geld dat op onze klantenrekening staat, komt toe aan het bedrijf, tenzij het bedrag in enig boekjaar (1 april t/m 31 maart) hoger is dan £ 50; in dat geval zullen wij in plaats van rente eenzelfde geldbedrag op onze klantenrekening bijschrijven.

22.7 Onze bank is NatWest Group plc. Wij zijn niet aansprakelijk voor door u geleden verlies van geld dat op onze klantenrekening staat vanwege van een storing bij de bank.

23 Gebruik van uw naam

23.1 We zijn er trots op dat u onze klant bent. Voor marketing- en publiciteitsdoeleinden willen we graag kunnen vermelden dat we voor u hebben gewerkt. Ook in sommige interne en externe presentaties willen we graag uw naam en logo gebruiken. Als we dit doen, zullen we u bij naam identificeren, maar we zullen alleen de algemene aard van het werk dat we voor u hebben gedaan en details die naar behoren in het publieke domein zijn gekomen, bekendmaken. We zullen geen andere details over u of het werk bekendmaken zonder dat we dit met u te bespreken hebben en u daarvoor verdere toestemming heeft gegeven. Als u niet akkoord wilt gaan met deze paragraaf, laat het ons dan weten. Uw toestemming kan op elk moment worden ingetrokken indien u ons schriftelijk op de hoogte stelt.

24 Gegevensbescherming

24.1 Als onze klant geeft u ons toestemming voor het gebruik van relevante persoonsgegevens door ons. Om ons in staat te stellen onze verplichtingen jegens u op de juiste wijze na te komen in het kader van onze professionele dienstverlening en voor andere gerelateerde doeleinden, waaronder het bijwerken en verbeteren van de administratie van de klant, kredietcontrole, analyse voor managementdoeleinden, misdaadpreventie en naleving van wet- en regelgeving, mogen wij persoonlijke gegevens over u opvragen, gebruiken, verwerken en openbaar maken, en mogen we dergelijke gegevens buiten de Europese Economische Ruimte overdragen.

24.2 Hierbij zal voldaan worden aan alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. Op grond van de wetgeving inzake gegevensbescherming heeft u recht op toegang tot de persoonsgegevens die wij van u hebben.

25 Beëindiging

25.1 U kunt onze relatie op elk moment beëindigen of instructies intrekken door ons schriftelijk op de hoogte te stellen. U blijft verantwoordelijk voor betaling voor alle werkzaamheden die zijn verricht tot de datum van beëindiging.

25.2 Wij kunnen onze relatie met een redelijke opzegtermijn beëindigen. U blijft verantwoordelijk voor betaling voor alle werkzaamheden die zijn verricht tot de datum van beëindiging.

26 Toepasselijk recht en jurisdictie; ontslagvergoeding

- 26.1 Deze Algemene Voorwaarden en alle zaken die voortvloeien uit onze relatie, inclusief onze dienstverlening, vallen onder de wetgeving van Engeland en Wales.
- 26.2 De rechtbanken van Engeland en Wales zijn exclusief bevoegd om geschillen te beslechten, inclusief vorderingen tot verrekening en tegenvorderingen. U stemt er onherroepelijk mee in u te onderwerpen aan de jurisdictie van de rechtbanken van Engeland en Wales en doet onherroepelijk afstand van elk bezwaar tegen eik beroep of procedure die bij die rechtbanken wordt aangespannen en elke claim dat een dergelijk beroep of procedure elders had moeten worden ingesteld. U stemt ermee in dat een definitieve uitspraak of beschikking van genoemde rechtbanken afdoend en bindend is en kan worden afgedwongen in de rechtbanken van elk ander rechtsgebied.
- 26.3 Indien een rechtbank of bevoegde autoriteit oordeelt dat een bepaling van deze Algemene Voorwaarden (of een deel van een bepaling) ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar is, wordt die bepaling of een deel van de bepaling geacht te zijn verwijderd, terwijl de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden niet wordt aangetast.
- 26.4 Indien een ongeldige, niet-afdwingbare of onwettige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geldig, afdwingbaar en wettig zou zijn als een gedeelte ervan zou worden verwijderd, zal de bepaling van toepassing zijn met de minimale wijziging die nodig is om deze wettig, geldig en afdwingbaar te maken.

27 Acceptatie & variatie

- 27.1 Aanvaarding van de aanvang van onze dienstverlening aan u geldt als aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden.
- 27.2 Alle professionele werkzaamheden die door ons worden uitgevoerd, zullen in overeenstemming zijn met deze Algemene Voorwaarden, totdat deze worden gewijzigd of vervangen door alternatieve voorwaarden die met u zijn overeengekomen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen door een Partner van dit bedrijf.
- 27.3 In het geval dat u standaard zakelijke voorwaarden of dergelijke verstrekt die in strijd zijn met deze Algemene Voorwaarden, hebben deze Algemene Voorwaarden voorrang op de uwe, tenzij schriftelijk anders met u is overeengekomen.

Londen

20 St. Andrew Street
EC4A 3AG, VK

+44 (0)20 7242 9984

Cardiff

3 Assembly Square
Britannia Quay
CF10 4PL, VK

+44 (0)29 2089 4200

Bath

Westpoint Building
James Street West
BA1 2DA, VK

+44 (0)1225 469 914

Delft

Crommelinplein 1
2627 BM Delft, Nederland

+31 (0) 15 8080 194